|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 10 – CRU Alumno. |
| **Actor.** | Director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso, el director podrá administrar la información de los alumnos creando y modificando los registros. |
| **Precondiciones.** |  |
| **Postcondiciones.** | 1. Los profesores podrán ver los cambios y el director podrá ver los nuevos registros. |
| **Flujo normal.** | 1. El director selecciona Registrar alumno. 2. El sistema muestra la ventana registro de alumno. 3. El director ingresa el nombre, teléfono, dirección, correo, selecciona una imagen y selecciona Registrar. 4. El sistema valida los campos, guarda el registro y muestra un mensaje de confirmación. |
| **Flujo alterno.** | Modificar alumno.   * 1. El profesor selecciona Editar alumno.   2.2. El sistema muestra la ventana de edición de alumno  3.1. El director modifica los campos deseados y selecciona Guardar.  4.1. El sistema valida los campos, actualiza el registro y muestra un mensaje de confirmación.  Los campos no son válidos.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando el error y mencionando la acción a realizar. |
| **Excepciones.** | No se pueden guardar/actualizar los datos.  4.1. El sistema muestra un mensaje informando sobre el error. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 12 – CRU Grupo. |
| **Actor.** | Director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso, el director podrá crear nuevos grupos, así como modificar los ya existentes. |
| **Precondiciones.** |  |
| **Postcondiciones.** | 1. Los usuarios del sistema podrán ver los nuevos grupos y las modificaciones a los mismos. |
| **Flujo normal.** | 1. El director selecciona Nuevo grupo. 2. El sistema despliega la ventana de registro de grupo. 3. El director selecciona el profesor, el horario, el salón, ingresa el nombre y selecciona Crear. 4. El sistema valida el horario, guarda el registro y muestra un mensaje de confirmación. |
| **Flujo alterno.** | Editar grupo.   * 1. El director selecciona editar grupo.   2.1. El sistema despliega la ventana de edición de grupo.  3.1. El director modifica los campos deseados y selecciona Guardar.  4.1. El sistema valida el horario, actualiza el registro y muestra un mensaje de confirmación.  El horario choca.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando que el horario seleccionado crea conflicto con otro grupo o renta. |
| **Excepciones.** | No se pueden guardar/actualizar los datos.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando sobre el error. |